

입점 안내문

송도센텀하이브

송도센텀하이브
라이프오피스

송도센텀하이브
스트리트몰

송도 센텀하이브 오피스 및 근린생활시설의 입점을 진심으로 축하드립니다.

입점자 여러분 가정에 행복과 평안을 기원하며,
송도센텀하이브 오피스 및 근린생활시설 공사가 마무리되어
2025년 04월 30일(수)부터 여러분을 새 보금자리로 모시게 되었습니다.

이 책자에는 여러분의 원활한 입점을 돕기 위한 세부적인 입점 일정과 절차 등
이 기재되어 있으니 자세히 읽어 보시고 입점하시는데 불편이 없으시길 바랍니다.

송도센텀하이브에서 시작하는 여러분의 삶이 더욱 풍요롭고 행복할 수 있기를 기
원하며, 다시 한 번 입점을 축하드립니다.

주식회사 엘제이프로젝트피에프브이 대표이사 이 연 원
(주)포스코이앤씨 대표이사 정 희 민

Contents

I. 입점안내

1. 입점지정기간 및 입점관련 업무시간
2. 입점절차

II. 입점절차 세부사항

1. 공급대금(잔금) 납부 안내
2. 입점증 발급
3. 관리비 예치금(선수관리비)납부
4. 키불출, 시설물인수 및 입점
5. 소유권 이전 및 취득세

III. 입점관련 유의 사항

IV. 자주 문의하시는 질문 의 답변

입점지정기간 및 입점관련 업무시간

송도센텀하이브

송도센텀하이브 송도센텀하이브
라이프오피스 스트리트몰

1. 입점지정기간

- 2025년 04월 30일(수) ~ 2025년 06월 29일(일)

※ 입점지정 기간은 사용승인 인허가 및 보존등기 일정 등에 따라 변경될 수 있으며, 일정변경시 재통지 예정

2. 입점지원센터

- 위치 : A동 3층 커뮤니티시설 내 대회의실 (장소변경시 추후 별도안내 예정입니다.)

- 운영시간 : 09:00 ~ 16:00(점심시간 12:00~13:00)

3. 입점증 발급개시일

- 2025년 04월 30일(수)부터 발급 예정

- 발급시간 : 09:00 ~ 16:00 (점심시간 12:00~13:00)

4. 입점예약신청

- 2025년 04월 18일(금), 09:00부터

※유선 신청(생활지원센터) / 전화 : 032-851-5608 또는 5609

5. 입점지정기간 및 입점관련 업무 시간 유의사항

- ① 잔금납부시 계약서 또는 당 사에 납부금액(잔금,계좌번호 등)을 정확히 확인 후 입금하시기 바랍니다.(오납으로 인한 납부는 확인 불가하며, 납부로 인정되지 않습니다.)
- ② 입점지정기간 시작일 이전에 납부된 잔금에 대해선 선납할인 적용이 되지 않으며, 입점지정기간 종료일 익일부터는 미납금에 대해 연체료가 부과되오니 금액 납부에 착오 없으시기 바랍니다.
- ③ 주말(토/일) 및 공휴일에 입점을 희망하시는 호실은 휴일 전일(평일)까지 중도금 대출상환 및 잔금을 완납하셔야 입점이 가능합니다.
- ④ 사용승인 이후 입점지정기간 전이라도 중도금상환 및 잔금납부 등 공급대금 정산은 가능 하나, 입점은 입점지정기간시작 이후 키불출 진행시 가능합니다.
※ 키불출 이후에는 관리비가 부과되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- ⑤ 입점지원센터는 현금수납을 하지 않으니 반드시 정해진 계좌로 무통장입금 또는 계좌이체 등으로 입금하시기 바랍니다. **중도금 대출이자**는 **입점 개시일 전일(2025년 04월 29일) 까지 엘제이프로젝트피에프비에서 부담하며 입점개시일(2025년 04월 30일) 부터는 입점자 부담입니다.**
- ⑥ 공급금액 문의, 입점절차 등 입점 관련 상담은 입점지정기간 내 주말 및 공휴일 도 가능합니다.

입점절차

송도센텀하이브

송도센텀하이브 송도센텀하이브
라이프오피스 스트리트몰

01 공급금액 납부

- 공급금액 납부(중도금, 잔금)
- 중도금 대출 상환 또는 담보대출 전환

해당은행
계좌에 입금

02 입점증 발급

- 공급금액(중도금 및 잔금) 완납 확인 후 발급

03 관리비 예치금 납부 및 관리규약 체결

- 공급금액(중도금,잔금) 완납 확인
- 관리규약 동의서 및 관리약정서 작성(개별 작성)
- 관리비 예치금 납부(관리비 계좌 무통장 입금)
- 관리비 예치금 입금 확인 및 영수증 수령

입점지원
센터

04 키불출,시설물 인수 및 입점

- 입점증 제출 및 관리예치금 납부여부 확인
- 키불출 및 시설물 인수, 호실 검침

05 입점관련 유의사항

- 관리비 부과 안내
- 인테리어 공사 관련 안내
- 폐기물 처리 안내
- 건물 내 시설물 안내

생활
지원센터

※ 본 입점 절차 안내는 입점자 여러분의 개략적인 이해를 돕기 위해 작성한 것으로
필히 각 항목의 상세 내용을 숙지하시어 입점절차를 진행 하시기 바랍니다.

1. 공급금액(잔금)납부 안내

1) 납부방법

- ① 무통장입금 및 계좌이체
- ② 호실 및 입점자 성명 기재(**반드시 물건, 호실&계약자명(법인명)으로 입금**)
예시) ① 오피스A or 오피스B 1211호 홍길동 경우 → 오피스A1211홍길동 or 오피스B1211홍길동
예시) ② 근린생활시설 1211호 홍길동 경우 → 근생1211홍길동

2) 공급금액 납부 계좌

구 분	계좌번호	금융기관	예금주
오피스	446037-01-005952	KB국민은행	주식회사
근린생활시설	446037-01-005978		무궁화신탁

- ※ 입점지원센터는 현금수납이 불가하오니 지정된 계좌로 입금하시기 바라며, 그 외의 입금 및 지급된 대금은 납부로 인정되지 않습니다.
- ※ 사용승인 이후 입점지정기간 전이라도 잔금 수납은 가능하며, 입점증 발급 이전까지 반드시 입금하여 주시기 바랍니다.
- ※ 잔금납부 입점지정기간(2025년 04월 30(수) ~ 2025년 06월 29일(일)) 동안은 잔금 미납에 대한 연체료가 발생하지 않으나 **입점지정기간 이후 익일부터 잔금 납부시에는 공급 계약서에 따라 미납금액에 연 5.74%의 연체료가 적용**됩니다.

3) 중도금대출 상환 또는 담보대출 전환

- ① 중도금 상환은 입점자 본인이 직접 상환하시거나 담보대출로 전환하셔야 합니다.
※ 중도금대출 상환확인증(영수증,거래은행 발급)수령 후 입점증 발급시 제출
- ② 중도금 대출 이자는 입점개시일 전일인(2025년 04월 29일)까지 당사가 대납하며, 2025년 04월 30일(입점개시일 또는 변경되는 입점개시일)부터 발생하는 대출이자 는 입점여부와 관계없이 계약자께서 중도금대출금융사에 납부하여야 합니다.
- ③ 계약자님의 중도금대출이자 납부일은 후취납부 기준(공휴일인 경우 은행 익 영업 일)이며, 정확한 납부일은 중도금대출 금융사로 문의바랍니다. 또한, 납부기한이 경과하여 연체료 발생 및 개인 신용에 불이익이 없도록 유의하시기 바랍니다.
- ④ 중도금 대출 상환(원금 및 이자)관련 문의는 아래 연락처로 문의바랍니다.

금융기관	연락처	비고
키움캐피탈	070-7733-9000	자세한 사항은 해당 은행에 문의하여 주시기 바랍니다.

※ 중도금대출 상환 완료, 분양대금 및 관리비에치금 등이 완납된 계약자에 한하여
입점증이 발급됩니다.

- ① 공급금액 오류 입금 및 과오납 호실의 경우 환불신청서(입점지원센터 배치)를 작성
하시고, 입점자 신분증 사본, 통장사본, 입금내역서를 입점지원센터로 제출하여 주
시면 확인 후 환불처리 됩니다. (약 1개월 이내)

※ 오류 입금 또는 과오납 입금시 입금된 금액에 대한 이자는 발생하지 않습니다.

※ 오류 입금 또는 과오납으로 인해 확인되지 않은 금액은 공급금액납부로 인정되지 않습니다.

- ② 입점지정기간 동안에는 잔금에 대하여 연체료가 적용되지 않으며, 입점지정기간 종료
일 익일부터 미납 금액에 대하여 연체료가 부과되오니 유의하시기 바랍니다.

※ 잔금에 대한 연체료는 공급계약서 제5조에 의거 연 5.74% 적용되어 산정 및 부과됩니다.

(연체시 정확한 연체금액은 입점지원센터로 문의하여주시기 바랍니다.)

- ③ 기존 중도금에 대한 미납금액은 중도금 납부약정일 이후 계속하여 이자 및 연체료가
부과 됩니다.

- ④ 잔금 납부 시 대출을 이용하시는 경우, 담보대출 신청 금융기관과 입점 일정을 협
의하시어 입점증 발급 이전까지 중도금대출 상환 및 잔금이 납부될 수 있도록 진행
하시기 바라며, 납부내역이 확인되지 않을 경우 입점이 불가하오니 이점 유의하시
기 바랍니다.

- ⑤ 주말 및 공휴일 입점호실의 경우 입점전 평일에 중도금대출상환, 공급금액(잔금), 관리
비 예치금(선수관리비)납부 처리를 완료 하셔야 합니다.

- ⑥ 취득세 납부 및 소유권 이전등기 기한이 경과될 경우 과태료가 부과되오니 유의 하
시기 바랍니다.

- ⑦ 공급금액 완납 및 소유권이전등기 완료 이후 명의이전(매매,증여,상속 등)은 엘제이프
로젝트피에프브이 측에서 진행할 수 없으며, 입점자께서 직접 진행하셔야 합니다.

- ⑧ 중도금 대출 상환 완료, 분양대금 및 관리비에치금 등이 완납된 호실에 한하여 입
점증이 발급되므로 인테리어 공사가 필요한 입점업체는 인테리어공사 이전에 분양
대금 등 제비용을 완납하셔야 합니다.

1. 입점증 발급

1) 발급장소

- ① 입점지원센터 : A동 3층 커뮤니티시설 내 대회의실 (장소변경시 추후 별도안내 예정입니다.)
- ② 운영시간 : 09:00 ~ 16:00 (점심시간 12:00~13:00)
※ 키불출센터 : A동 3층 커뮤니티센터 내 G.X룸

2. 발급기간

- 1) 2025년 04월 30일(수)부터 2025년 06월 29일(일) 까지
- 2) 사용승인 이후 입점지정기간 전이라도 중도금대출상환 및 잔금납부 등 공급금액 정산은 가능 하나, 입점은 입점지정기간 시작이후 키불출 진행시 가능합니다.(단, 키불출 이후에 관리비는 입점자가 부담하여야 합니다.)
- 3) 발급요건
 - 분양대금(중도금상환 및 잔금)완납 호실
- 4) 구비서류
 - ① 중도금 대출 상환 확인증(영수증) ③ 입점자 신분증
 - ② 공급금액(잔금) 납부영수증
 - ※ 법인의 경우 법인 대표자 신분증
 - ※ 대리인(가족에 한함(제3자 불가)) 방문시 계약자본인발급용인감증명서 1부, 계약자 및 대리인 신분증 사본, 가족관계증명서 1부, 위임장(인감도장날인)
 - ※ **키불출 및 시설물 인수대리시에도 추가 대리인 서류 지참필요(입점증,키불출위임용(총 2부))**
 - ※ **전자 인감증명서 불가(개인법인포함)**

3. 유의사항

- 1) 계약자 본인 이외에는 원칙적으로 입점증 발급이 불가하나, 첨부서류 지참 후 대리인(가족에 한함(제3자 불가)) 방문시 발급 가능함.
- 2) 당일 잔금 입금 후 입점증 발급시에는 잔금납부영수증(무통장입금 또는 인터넷 송금 확인증)을 필히 지참하시기 바랍니다.
- 3) **금융관련 업무는 토, 일요일 및 공휴일은 불가하오니**, 주말(토/일) 및 공휴일에 입점을 희망하시는 호실은 휴일 전일(평일)까지 중도금대출상환 및 잔금을 완납하셔야 입점이 가능합니다.

관리규약 체결 및 관리비 예치금(선수관리비) 납부

1. 관리규약 체결

관리업체	관리규약	비고
(주)센텀하이브관리	입점증 발급 후 관리규약 동의서 작성	생활지원센터(3층)에 문의바랍니다. T.032-851-5608, T.032-851-5609

2. 관리비 예치금(선수관리비) 납부

- 1) 공급계약서 제18조 등에 따라 실입점일 또는 입점지정 기간 만료일 중 빠른 날을 기준으로 선수관리비를 "생활지원센터"에 납부하며, 입점지정 기간 만료일 익일부터는 입점 여부에 관계없이 관리비를 납부하여야 합니다.

(단, 입점지정기간 만료일 이전에 입점 시는 실입점일(키수령일)로부터 관리비가 부과 됩니다.)

- 2) 납부시기 : 공급대금 납부 이후 (문의(032-851-5608 또는 5609))
- 3) 납부금액

시 설	관리예치금	내역
오피스	28,000원*평(계약면적)	입점지정기간(2개월) 동안 관리 인건비, 공용수도광열비, 건물보험료, 시설 미화 장비·비품·소모품 구입비 등
근린생활시설	또는 8,470원*m²(계약면적)	

- 4) 납부계좌

시 설	금융사	계좌번호	예금주
오피스	농협	301-0363-6509-71	(주)센텀하이브관리
근린생활시설			

※ '주)센텀하이브관리'는 (주)프로에스콤의 관리목적 법인입니다.

※ 반드시 입점자(계약자) 명의로 입금하여 주시기 바랍니다.(생활지원센터 현금납부 불가)

※ 무통장입금 또는 계좌이체(입금 시 시설-호실-입점자 기재 요청)

예시) 오피스A or 오피스B 1211호 홍길동 경우 → 오피스A1211홍길동 or 오피스B1211홍길동

예시) 근린생활시설 1211호 홍길동 경우 → 근생1211홍길동

- 5) 유의사항

- ① 공급대금을 완납하여도 관리비 예치금 미납시 키불출이 불가하오니 유의하시기 바랍니다.
- ② 입점지정기간 동안의 관리비는 키불출일 기준으로 부과되며, 입점지정기간 종료 후에는 입점여부와 관계없이 관리비는 각 호실에 부과되오니 유의하시기 바랍니다.

키불출, 시설물 인수 및 입점

송도센텀하이브

송도센텀하이브 송도센텀하이브
라이프오피스 스트리트몰

1. 키불출, 시설물 인수 및 입점

- 1) 기간 : 2025년 04월 30일(수) ~ 2025년 06월 29일(일)
- 2) 운영시간 : 09:00 ~ 16:00(점심시간 12:00~13:00)
- 3) 장소 : A동 3층 커뮤니티시설 내 G.X룸 (장소변경시 추후 별도안내 예정입니다.)
- 4) 구비서류 : 입점증, 관리비에치금 영수증, 신분증

※ 대리인(가족에 한함(제3자 불가)) 방문시 계약자본인발급용인감증명서 1부,
계약자 및 대리인 신분증 사본, 가족관계증명서 1부, 위임장(인감도장날인)

※ 전자 인감증명서 불가(개인법인포함)

- 5) 키불출 문의전화 : 02-6947-9407

6) 시설물 인수인계

- ① 키 인수 시 매니저와 함께 해당 호실의 시설물을 점검하시고 각종 계량기를 상호 확인하시기 바라며, 이후 입점자의 사용량에 따라 관리비가 부과됩니다.
- ② 호실별 검침 확인 시 호실별로 설치된 각종 전자·전기제품의 설치 유무를 확인하고, 키 수령 후에는 호실별 도난, 파손 등이 발생할 경우 입점자의 책임이므로 관리에 각별히 유의하시기 바랍니다.
- ③ 입점 후 개별적 공사 진행에 관한 사항은 생활지원센터로 문의 및 접수 바랍니다.

2. 키불출, 시설물 인수 및 입점 유의사항

- 1) 호실 키는 관리비 예치금을 납부하시고 입점증을 발급 받으신 분에 한하여 불출 됩니다.
- 2) 키불출은 해당 호실에 대한 당사의 제반 관리의무 및 권한을 입점자에게 최종적으로 인계하는 중요한 단계입니다. 이에 따라, 개별적 인테리어공사 등으로 인한 시공업자의 키 불출 요청은 호실 내 시설물의 사용, 도난, 파손 등의 문제 발생으로 엄격히 제한하고 있으니 입점공사는 입점자께서 정식으로 키 불출을 하신 후 의뢰하시기 바랍니다.
- 3) 승강기 사용관련 문의

구 분	입 점 시 간	비 고
입점지정기간	09:00 ~ 12:00	생활지원센터(3층)에 문의바랍니다. T. 032-851-5608, T. 032-851-5609
	12:00 ~ 15:00	
	15:00 ~ 18:00	

4) 입점자 카드작성과 차량등록 안내

입점자의 보유차량이 출입할 수 있도록 차량을 등록해 드릴 예정입니다. 생활지원센터(3층)에 내방하시어 입점자카드 작성과 차량등록 신청을 하시기 바랍니다.

1. 소유권 이전 및 취득세

1) 등기업무 관련 법무사 상담

- ① 원활한 등기업무를 위하여 아래 법무사를 통해 소유권이전등기에 관한 안내를 도와드리고 있습니다. 소유권이전등기에 대한 문의는 아래 법무사에 연락하여 주시기 바랍니다.

법무사명	연락처	비 고
법무법인 건물(수서분사무소)	T. 02-486-0290	

※ 소유권 이전 등기 시점은 당사의 소유권 보존등기 및 등기 절차에 따라 입점 지정일(잔금납부일)과 달리 다소 지연될 수 있습니다.

2) 법무사 제출서류

비 대출 호실 (소유권이전등기)	대출 호실 (소유권이전 + 근저당권 설정 등기)
○ 공급계약서 원본 ○ 부동산실거래계약신고필증 ○ 분양금액납부확인서(정산내역서) ○ 주민등록등(초)본 1부(주소지 변동 내역 포함) ○ 인감도장 ○ 신분증	○ 공급계약서 원본 ○ 부동산실거래계약신고필증 ○ 분양금액납부확인서(정산내역서) ○ 인감증명서 2부(설정등기용, 은행보관용) ○ 주민등록등(초)본 2부(주소지 변동 내역 포함) ○ 인감도장 ○ 신분증

※ 명의변경(전매) 호실은 공급계약서, 부동산 매매계약서(원본), 부동산거래계약신고필증 등을 모두 구비하셔야 합니다. (증여호실의 경우 검인이 날인된 증여계약서 원본필요) 위 제출서류 이외 서류는 법무사에 문의하시기 바랍니다.

2. 유의사항

1) 취득세 납부기한

① 사용승인(준공검사일 이전) 잔금 납부호실 : 사용 승인일로부터 60일 이내

② 사용승인(준공검사일 이후) 잔금 납부호실 : 잔금 납부일로부터 60일 이내

※ 납부 기한이 지나면 과태료가 부과될 수 있으니 주의하시기 바랍니다.

※ 취득세 관련 세부사항은 관할 세무서로 문의하시기 바랍니다.

2) 소유권 이전등기 기한

① 보존등기일 이전 잔금 납부세대 : 보존등기일로부터 60일 이내

② 보존등기일 이후 잔금 납부세대 : 잔금 납부일로부터 60일 이내

※ 등록 기한을 넘길 시 과태료가 부과될 수 있으니 주의하시기 바랍니다.

※ 소유권이전등기 관련 세부사항은 관할 등기소로 문의하시기 바랍니다.

※ 상기 기한은 관련 법규의 변경 등으로 상이할 수 있으므로 반드시 개별적으로 재확인 하시기 바랍니다.

※ 부동산등기 특별조치법 제11조(과태료) 및 제12조(과태료 부과징수)에 의거

※ 공급금액 정산 후 소유권이전 등기에 필요한 시행사분 발급서류는 등기소 접수일 최소 10일 이전에 당사로 신청하셔야 서류교부가 가능합니다.

※ 개인별 소유권이전등기(셀프등기)는 금융기관에 담보대출이 없는 경우에만 신청가능하며, 등기 절차나 구비서류는 법원민원센터(1544-0773)에 문의하시기 바랍니다.

3) 기타 제세공과금 관련

① 재산세, 종합부동산세, 교통유발부담금, 관리비, 기타 제세공과금 부담을 위한 과세기준일은 입점지정기간 만료일, 잔금 완납일, 실입점일 중 빠른 날을 기준으로 하며, 과세기준일 전의 고지분은 사업주체가 부담하고 그 이후 고지분은 계약자가 소유권이전등기, 공급대금 정산 또는 실입점 여부와 관계없이 계약자가 부담한다. 단, 계약자의 납부 불이행으로 손해가 발생할 경우 그 손해는 계약자가 부담한다.

3. 납부방법

- 법무사에 등기 의뢰세대 : 법무사에서 신고 및 고지서 발급을 대행함.
- 개인 비용자 세대 : 연수구청 세무1과 직접 신고 및 납부

입점 관련 유의 사항

송도센텀하이브

송도센텀하이브 라이프오피스 송도센텀하이브 스트리트몰

■ 입점 관련 유의사항

1) 관리비 부과 기준

입점지정 기간 내	실입점 여부 또는 입점증 발급과 관계없이 키포출일로부터 관리비가 부과됩니다.(전기, 수도 가스 등 호실별 사용 관리비는 키포출 시 계량기 검침량에 따라 부과되며, 공용부는 계약면적에 따라 부과합니다.)
입점지정 기간 이후	입점지정기간 내 미입점 호실은 입점지정기간 종료일 익일인 2025년 06월 30일부터 키포출 및 입점여부와 관계없이 계약자가 관리비를 부담해야 합니다.

2) 인테리어 공사 관련 안내

- ① 인테리어 공사로 인해 변경되는 각종 시설(건축, 기계, 전기, 소방, 통신, 기타 사항 등) 은 관계 법령에 맞게 관련기관에 인허가 절차를 거친 후 시행하시고, 반드시 생활지원센터에 공사에 관련된 제반 서류를 제출하시기 바랍니다.
- ② 인테리어 공사시 발생하는 쓰레기 및 폐기물 등 처리, 관련 제비용은 인테리어 공사업체가 처리할 수 있도록 해주시고, 인테리어 공사업체가 처리를 하지 않아 발생하는 비용은 입점자가 부담해야 합니다.
- ③ 인테리어 공사와 관련하여 당초 인수 받은 시설물을 변경한 경우에는 하자보수가 불가하오니 양지 하시기 바랍니다.
- ④ 인테리어 공사시 발생하는 정전, 화재, 기타 사고의 책임은 입점자에게 있으며, 생활지원센터에 책임을 물을 수 없습니다.
- ⑤ 인테리어 공사 중 공용부분에 대한 파손, 훼손이 발생하는 경우 원상복구의 책임은 입점자에게 있습니다.
- ⑥ 인테리어 공사 개시 전 공급금액 정산, 선수관리비 납부, 키포출 등 입점을 위한 제반절차를 완료한 호실만 인테리어 공사가 진행이 가능합니다.
- ⑦ 설계하중 이상의 중량을 적재하시면 건물의 균열이 발생할 우려가 있습니다. 반드시, 설계하중을 확인하시어 집기 및 물품을 설치하여 주시기 바랍니다.

3) 건물 내 시설물 보호

건물 내 시설물은 소중한 공용재산입니다. 인테리어 공사 및 화물차량과 이삿짐으로 인해 승강기 등 시설물과 조경 등이 훼손되지 않도록 세심한 주의를 기울여 주시기 바랍니다. 만일에 파손 및 훼손 시 원상복구(변상조치) 책임이 따릅니다.

4) 키관리 및 동파예방조치

지급받은 전용키가 분실되지 않도록 잘 관리하시고, 겨울철 전유부분 배관(계량기)이 동파되지 않도록 창문을 꼭 닫아 주시기 바랍니다. 부주의로 분실 및 파손 시 입점자 책임이오니 주의하시기 바랍니다.

5) 공용부분 사용 불가

공용부분의 사용은 원칙적으로 불가합니다. 입점자가 공용부분을 무단으로 사용하는 경우 원상복구 의무를 지게 됩니다.

(예 : 계단·복도 등에 물건을 적치하거나 승강기 등에 홍보물을 부착하는 행위)

6) 이삿짐쓰레기, 생활쓰레기 배출 안내

- ① 이삿짐 운반 뒤 복도·계단 등에 포장박스나 쓰레기가 방치 되지 않도록 반드시 지정된 장소에 배출하시고, 가전제품 등의 포장박스는 설치직원이 수거해가도록 협조바랍니다.
- ② 음식물·생활쓰레기 및 재활용품 배출은 지정된 요일에 배출방법에 따라 지정된 장소에 직접 배출해주시고, 요일과 장소는 별도 게시하겠습니다.
- ③ 종량제 봉투를 사용하기 곤란한 폐기물 등은 생활지원센터에 신고 후 별도의 비용을 부담하셔야 합니다.

7) 옥내외 간판 설치기준 준수

- ① “연수구의 옥외광고물 등의 특정구역 지정 및 표시제한”에 따라 송도센텀하이브는 중점권역으로 간판 설치에 제한을 받습니다.
- ② 소유자 또는 입점자께서는 간판설치 전에 반드시 생활지원센터와 협의하시기 바라며, 임의로 설치한 간판은 생활지원센터에서 철거할 수 있고 훼손된 시설물은 간판 발주자가 원상복구(변상) 책임을 지게 됩니다.

입점 관련 연락처 안내

송도센텀하이브

송도센텀하이브 라이프오피스 송도센텀하이브 스트리트몰

구분		담당기관	전화번호
입점 지원 센터	입점안내 및 공급금액	입점지원센터	1668-2465 또는 2469
	A/S 접수	A/S 센터	02-6947-9407
	관리비 예치금 및 관리규약	생활지원센터	032-851-5608 또는 032-851-5609
관 공 서	연수세무서	민원과	032-670-9200
	경제자유구역청	민원콜센터	국번없이 120
	가스신청	삼천리도시가스	1544-3002
	전기	한국전력공사	123
	시청	연수구청	032-749-7114
	취득세	연수구청 세무1과	032-749-7495~6
	등기소	인천지방법원 등기과	1544-0773
	우체국	인천송도 G타워 우체국	032-858-0140

해당은행	시설별	지점 및 담당자	연락처
농협	오피스 및 근린생활시설	남동국가산단지점	032-430-4837,032-430-4842
	오피스텔,오피스,근린생활시설	구월지점	032-614-2755
		송도웨스턴파크지점	032-810-2485
		송도시티지점	032-930-2867
		신현동지점	032-614-6064
		청라호수지점	032-569-6715
신한은행	B동전체 오피스 및 오피스텔	사당지점	010-6822-1959
	A동 오피스(2813~3938) 및 근린생활시설	인천영업부금융센터	010-5278-8873
	A동 오피스(1526~2812)	관양동지점	010-3337-1212
	A동 오피스(401~1525)	이수역지점	010-4856-7876
하나은행	A동 오피스(401~910) 오피스텔 및 근린생활시설	송도GCF 지점	032-812-1111(210),010-2476-7796
	A동 오피스(911~1420) 오피스텔 및 근린생활시설	송도GCF 지점	032-812-1111(203),010-9111-7529
	A동 오피스(1421~1930)	홍대역지점	02-337-0551(210),010-7523-1008
	A동 오피스(1931~2602)	홍대역지점	02-337-0551(210),010-6364-4649
	A동오피스(2603~3622) B동 오피스 (301~435)	인하대지점	032-863-1111(103),010-6364-4649
	A동 오피스(3623~3938)	인하대지점	032-653-1111(322),010-2414-0427
	B동 오피스(436~851)	부천지점	032-653-1111(322),010-4229-2156
		부천지점	032-653-1111(343),010-4213-3373
아울법무사	오피스텔,오피스,근린생활시설	장호희사무장	010-9077-8918
		우준범사무장	010-4942-4495
		박찬순부장	010-2306-2164
		정성진실장	010-8732-9998
		방정목실장	010-9779-4240

❶ 잔금납부는 언제까지 하나요?

⇒ 입점지정기간 (2025.04.30.수~2025.06.29.일) 내 잔금납부 일체를 납부하셔야합니다.
중도금대출 상환 및 공급대금(잔금)이 모두 완납되어야 입점가능하며, 입점지정기간
이후부터는 미납 금액에 대해 약정된 연체요율로 계산된 연체료가 부과됩니다.

❷ 오피스 및 근린생활시설 이사예약(인테리어 공사포함)은 무엇인가요?

⇒ 이사 및 인테리어공사 중 혼잡을 예방하기 위하여 엘리베이터 이용 시간을 선착
순으로 예약 접수받습니다.(생활지원센터 유선예약 진행) 상기 예약은 입점자와
생활지원센터간의 약속이므로 반드시 지켜주셔야 합니다.

❸ 입점증 발급 전에 호실 방문은 가능한가요?

⇒ 계약자 및 당 사 내부 절차 확인 후 방문 가능합니다. 단, 방문시 전기, 가스, 난
방 등을 임의로 가용할 경우 요금은 계약자에게 부과됩니다.

❹ 관리비는 언제부터 부담하나요?

⇒ 입점지정기간 내 입점하신 호실은 열쇠 인수일부터 관리비가 부과됩니다. 호실
전기, 수도, 난방비 등 호실에서 개별적으로 사용하시는 관리비는 열쇠 수령 시
검침한 계량기 수치에 따라 부과됩니다. **단, 입점지정 기간 내에 미입점하신 호
실은 입점 지정 기간 종료일 다음 날부터 입점 여부와 관계없이 계약자께서 부
담하셔야 합니다.**

❺ 중도금대출을 받은 호실은 잔금만 내면 입점이 되는 건가요?

⇒ 중도금대출금은 입점지정기간 내 전액 상환 또는 담보대출로 전환하셔야 합니
다. 또한, 분양대금 등 기 납입금 일체를 납부하셔야 입점이 가능합니다.

❻ 분양권 명의변경은 어떻게 하나요?

⇒ 추후 안내드릴 예정입니다.

※ 단, 부동산등기 특별조치법에 의거 잔금 완납 후에는 분양권 전매가 불가합니다.

❼ 중도금대출만기 내 상환하지 못할 경우 어떻게 되나요?

⇒ 만기 이전 미상환시 계약해지 및 개인 신용상에 불이익이 예상되오니 기간내에
이행하시어 재산 및 신용상에 피해가 발생하지 않도록 유의하시기 바랍니다.

위임장

■ 대리인

성명 (법인명)	(서명)	주민번호 (법인번호)	
주소 (사업장주소)			
전화번호			

※ 송도센텀하이브 계약자 본인은 위 사람에게 아래 호실의 입점증 및 키불출 교부에 대한 일체 권한을 위임하며, 대리인으로 발생하는 손해에 대해서는 사업주체에 과실을 묻지 않겠습니다.

- 아 래 -

송도센텀하이브

☐ 오피스 / ☐ 근린생활시설

호

■ 위임자

위임자 (분양계약자)	성명 (법인명)	(인)
	주민번호 (법인번호)	
	전화번호	

※ 첨부서류 : 인감증명서(본인발급용)1부, 가족관계증명서 1부, 계약자 및 대리인 신분증 사본, 계약자 인감도장날인

개인정보활용 동의서(대리인용)

개인정보수집 및 이용동의 : 수집한 대리인의 개인정보(성명, 주소, 연락처, 주민번호)를 본인 식별절차에 이용함에 목적이 있고, 수집일로부터 6개월 까지 이용이 가능합니다.

☐ 동의 ☐ 동의 안함

개인정보 취득위탁 동의 : 입점지원센터 업무 용역사 및 생활지원센터는 개인정보 취급의 위탁을 받아 시스템 전반을 운영관리합니다.

☐ 동의 ☐ 동의 안함

2025년 월 일

주식회사 엘제이프로젝트피에프브이 및 주식회사 포스코이앤씨 귀중

관리규약 동의서

* 당 관리규약은 인천광역시 표준관리규약을 기초로 하여 제정하였습니다.

용도 / 호실	☐ 오피스 ☐ 오피스텔 ☐ 근생시설 ()층 ()호
계 약 면 적	()m ² 또는 ()평
성명(법인명)	
생 년 월 일	
주 소	
연 락 처	

「집합건물의 소유 및 관리에 관한 법률」 제28조(규약) 및 같은 법 시행령 제12조(표준규약)에 의거 제정된 본 관리규약에 동의하고 준수할 것을 확인하며 아래와 같이 서명(날인) 합니다.

2025년 이월 이월

성명(법인명) : (서명 또는 날인)

송도센텀하이브 생활지원센터 귀중

posco
포스코이앤씨